

Umowa Nr ../2023

zawarta dnia 01.06.2023r. pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67, 87-100 Toruń, wpisanym do rejestru KRS pod nr 0000001988 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy

REGON: 871625889

NIP: 956-19-35-098

reprezentowanym przez:

Dariusz Kuc - Dyrektor WOMP Toruń,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, poniżej progu ustawy PZP art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

§ 1.

1. Zamawiający Zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: zakup i dostawę materiałów biurowych na rok 2023-2025 w okresie 24.m-cy dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 (oferta z dn.2023r.).

§ 2.

1. Umowa będzie obowiązywać w okresie od 01.06.2023r. do 31.05.2025r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust.1 z chwilą całkowitego zrealizowania dostaw o wartości określonej w § 5 ust.1.
3. Zastrzega się niepełną realizację zamówień, wynikających z załącznika nr 1 do oferty, przy czym w przypadku potrzeby zwiększenia ilości, wzrost realizacji zamówień materiałów określonych w załączniku nr 1 nie przekroczy 20% zamówień.
4. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy w przypadku jej niezrealizowania pod względem ilościowym, w obowiązującym terminie umownym.

§ 3.

1. Wykonawca będzie dostarczać materiały biurowe na każdorazowe zamówienie WOMP własnym transportem, na własny koszt, do wymienionych poniżej przychodni:
 - Administracja i Przychodnia Rehabilitacyjna, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67;
 - Przychodnia Lekarska, ul. Bydgoska 76;

- Przychodnia Medycyny Pracy, Szosa Bydgoska 46;

- niezależnie od wielkości każdorazowego zamówienia, w ciągu 3 dni od przyjęcia zamówienia.
2. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą na podstawie sukcesywnych zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub mailowej.
 3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transport oraz ponieść ewentualne konsekwencje materialne z tytułu nienależytego transportu i powstałych w wyniku tego strat.
 5. Zamawiający przy odbiorze partii towaru sprawdza zgodność pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.
 6. Wykonawca załatwia reklamacje ilościowe w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
 7. Zamawiający zgłasza telefonicznie lub mailowo reklamacje jakościowe niezwłocznie po ich ujawnieniu.
 8. W przypadku wystąpienia niezgodności z treścią Załącznika Nr 1 do umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia, wolnego od wad zgodnie z zamówieniem w terminie do 5 dni.
 9. W przypadku nie usunięcia niezgodności dotyczących pkt.8 w ustalonych terminach Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
 10. Koszty załatwienia reklamacji ilościowych i jakościowych ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Dostawa materiałów biurowych musi się odbywać po cenach jednostkowych zgodnych z określonymi w obowiązującej umowie.
2. W przypadku, gdy ceny produktów określonych w fakturze za zrealizowaną dostawę będą niezgodne z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania korekty faktury w terminie do 7 dni od poinformowania Wykonawcy (telefonicznie lub pisemnie) o takiej konieczności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki
 - oraz
 - Zamawiający dokona zakupu nie dostarczonej partii produktów u innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Karę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający uprawniony jest też do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (np. powtarzająca się niewłaściwa jakość produktów, zbyt krótki okres ważności, niezgodność w zakresie ilości lub postaci produktów w stosunku do złożonego zamówienia, powtarzająca się zwłoka w dostawie), Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku niezgodności dostawy pod względem ilościowym lub postaci produktu w stosunku do złożonego zamówienia, wad jakościowych bądź braku wymaganego okresu ważności, Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - odmowy przyjęcia dostarczonych produktów,
 - reklamacji dokonanej dostawy, która musi być rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu najpóźniej 3 dni.

§ 5.

1. Wartość przedmiotu umowy, tj zakup i dostawa materiałów biurowych na lata 2023-2025 w okresie 24.m-cy – dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu, określa się na kwotę PLN netto + należna stawka VAT (brutto: PLN), (brutto słownie:).

2. Ceny jednostkowe produktów określone w Załącznik Nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnym wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 6.

1. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za wykonaną dostawę produktów stanowiących przedmiot zamówienia przelewem, z rachunku Zamawiającego:
na rachunek Wykonawcy w Banku,
nr rachunku:,
a/ z tytułu dostawy partii towaru - **30 dni** od daty dostawy towaru nie wcześniej niż przed datą otrzymania faktury.
2. W przypadku naliczenia kar umownych na podstawie § 4 umowy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową na karę umowną, o którą zostanie pomniejszona należność wynikająca z przedłożonej faktury.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wystawiona faktura musi być zgodna z dostarczonymi produktami i zawierać, co najmniej:
 - nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego;
 - datę wystawienia, nazwę produktu, jego postać;
 - nr serii, datę ważności produktu, ilość dostarczonego produktu;
 - cenę, termin i sposób płatności.

§ 7.

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku zmiana umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Wykonawca bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....