

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający:

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu,
Ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,
87-100 Toruń.

2. Przedmiot zamówienia:

- Sprzątanie pomieszczeń w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu:
 - Administracji i Przychodni Rehabilitacyjnej (ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67) – o powierzchni ok. 800 m kw. (3 kondygnacje z windą), 815 m kw. terenu zewnętrznego;
 - Przychodni Lekarskiej (ul. Bydgoska 76) – o powierzchni ok. 550 m kw. (3 kondygnacje z windą), 1870 m kw. terenu zewnętrznego;
 - Przychodni Medycyny Pracy (Szosa Bydgoska 46) – o powierzchni ok. 740 m kw. (1 kondygnacja), ok. 1200 m kw. terenu zewnętrznego.

3. Wymagania Zamawiającego:

- Sprzątanie zgodnie z Procedurą dezynfekcji, sterylizacji i sprzątania WOMP oraz przepisami BHP;
- Utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych, medycznych, ciągach komunikacyjnych wg poniższego harmonogramu:

codziennie						
blaty robocze (stolików, biurek), parapety, kozetki, materace, meble, krzesła (gabinety zabiegowe), sprzęt medyczny i biurowy (także monitory i klawiatury komputerów, drukarki, skanery itp.), bieżnia	klamki i drzwi w okolicy dotykowej, uchwyty, słuchawki telefoniczne, włączniki elektryczne (kontakty)	lustra, szyby w okienkach rejestracyjnych	umywalki z bateriami, glazura wokół umywalek zlewy, pojemniki (na mydło, ręczniki i środek dezynfekcyjny)	kosze na odpady komunalne wraz z wymianą worków	Podłogi i cokoły, windy, klatki schodowe	Sedesy, deski sedesowe, bidety, pisuary, przyciski spustowe, kabina prysznicowa wraz z glazurą

(EKG wysiłkowe)					
1 x na tydzień					
drzwi, meble, krzesła (gabinety niezabiegowe)	sprzęt rehabilitacyjny do ćwiczeń (ugul, piłki, stół do ćwiczeń manualnych, ergonometr, bieżnia, materac)	gniazda wtykowe	lodówka na odpady po ich przekazaniu do utylizacji (dezynfekcja i mycie)	Udrażnianie i dezynfekcja odpływów w umywalkach	
1 x na miesiąc					
kratki wentylacyjne	kwiaty, tablice, obrazy, zegary i inne	kaloryfery ściany (glazura, lamperie)	szafy (pomieszczenia administracyjne)	rury ciepłownicze lub inne	
1 x na 3 miesiące					
okna od wewnątrz	ściany i sufity (omiatanie na wilgotno)	firany zasłony	Żaluzje, wertykale	doczyszczanie i konserwacja podłóg	
1 x na ½ roku					
okna od zewnątrz			lampy sufitowe		

- W przypadku Przychodni Lekarskiej „Pałacyk” i Przychodni Medycyny Pracy codzienne sprzątanie przez zespoły dwuosobowe, przez przynajmniej 4 godziny dziennie na osobę;
- Budynek Administracji i Przychodni Rehabilitacyjnej może być sprzątny przez jedną osobę, przez przynajmniej 5 godzin dziennie;
- W przypadku nieobecności pracownika sprzątającego Wykonawca musi natychmiast znaleźć zastępstwo;
- Sprzątanie terenów przyległych do obiektów zależnie od potrzeb;
- Odśnieżanie zimą, w przypadku opadów śniegu lub pojawiającej się gołoledzi w godzinach 6.00-7.00 oraz 16.00-20.00 oraz w miarę potrzeb po uprzednim kontakcie telefonicznym;
- Interwencyjne sprzątanie w obiektach np. po awarii instalacji wodociągowej, ciepłowniczej lub kanalizacyjnej, oraz po pracach remontowych;
- Ustalenie godzin wykonywania czynności sprzątania z osobami zarządzającymi obiektami;
- Zamykanie przez pracowników Wykonawcy wszystkich okien i drzwi wewnętrznych, odkładania kluczy do skrzynek na klucze, uzbrajania alarmu i zamykania obiektu po zakończonej pracy;
- Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

- papieru toaletowego, (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
- ręczników papierowych w listkach, (dopasowanych do standardowych podajników);
- mydła w płynie delikatnego, nawilżającego (niepowodującego wysuszenia skóry rąk i podrażnień, dla personelu medycznego i administracyjnego);
- dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
- środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy do toalet;
- worków na śmieci w kolorach, które odpowiadają obowiązującym zasadom przy produkcji odpadów medycznych i komunalnych (dot. umowy zawartej z firmą utylizacyjną): worki czerwone na odpady medyczne (pojemność 35L i 60L) i czarne na odpady komunalne;
- środków do dezynfekcji podłóg;
- środki do dezynfekcji sprzętu, aparatury i rąk zapewnia Zamawiający.
- Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich na terenie Polski oraz w placówkach opieki zdrowotnej. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątnięcia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Cena zakupu w/w środków jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy;
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Przy wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w WOMP, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć;
- Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego potwierdzania pracy poprzez podpis pracowników na stosownym druku (zał. do Procedury dezynfekcji, sterylizacji i sprzątnięcia WOMP.);
- Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników oraz do stałego kontaktu z Pielęgniarkami Koordynującymi w przychodniach oraz Specjalistą ds. Zamówień i Eksploatacji WOMP. Do obowiązków tej osoby należeć będzie m. in: czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, codzienne nadzorowanie pracy personelu

wykonującego usługę sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego, dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości personelu na obiekcie;

- Wykonawca zobowiąże się do niepalenia tytoniu w pomieszczeniach Przychodni w myśl Ustawy antynikotynowej;
- Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w każdym obiekcie;
- Mycie okien nie wymaga stosowania podnośników. Wszystkie okna są otwierane i ich powierzchnie zewnętrzne są łatwo dostępne;
- Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonywania żadnych czynności przy pacjentach;
- W przypadku uchybień w jakości usługi sprzątnięcia i dbania o zabezpieczenie obiektów w ustalonym zakresie Zamawiający ma prawo zażądać zmiany ekipy sprzątnięcia, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania nowej ekipy w ciągu 2 dni od żądania;
- Zamawiający dopuszcza możliwość: jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątniętej powierzchni bez zgody Wykonawcy, za uprzednim tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem, zwiększenia ilości sprzątniętej powierzchni za zgodą Wykonawcy w ramach ewentualnego zamówienia uzupełniającego;
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia;
- Osoby sprzątnięjące odpowiadają za zamknięcie kranów, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w rejestracji Przychodni oraz uzbrojenie alarmu i zamknięcie obiektu;
- Osoby sprzątnięjące zobowiązane będą do niezwłocznego meldowania Pielęgniarce Koordynującej lub innemu pracownikowi WOMP odpowiedzialnemu za zarządzanie obiektem, o zauważonych nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii itp.;
- Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim;
- Pracownicy Wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek: upoważnionych pracowników Przychodni – w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zwłaszcza zagrażającego bezpieczeństwu obiektów, np. niezamknięcia obiektu, niewłączenia alarmu, zostawienia otwartych okien.

4. Termin realizacji: 6 luty 2024r. – 5 luty 2025r.