

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający:

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu,

Ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,

87-100 Toruń.

2. Przedmiot zamówienia:

- Sprzątanie pomieszczeń w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu:
 - Administracji i Przychodni Rehabilitacyjnej (ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67) – o powierzchni ok. 800 m kw. (3 kondygnacje z windą), 815 m kw. terenu zewnętrznego;
 - Przychodni Lekarskiej (ul. Bydgoska 76) – o powierzchni ok. 550 m kw. (3 kondygnacje z windą), 1870 m kw. terenu zewnętrznego;
 - Przychodni Medycyny Pracy (Szosa Bydgoska 46) – o powierzchni ok. 740 m kw. (1 kondygnacja), ok. 1200 m kw. terenu zewnętrznego;
- Sprzątanie zgodnie z Procedurą dezynfekcji, sterylizacji i sprzątania WOMP oraz przepisami BHP;
- Utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych, medycznych, ciągów komunikacyjnych wg poniższego harmonogramu:

codziennie						
blaty robocze (stolików, biurek), parapety, kozetki, materace, meble, krzesła (gabinety zabiegowe), sprzęt medyczny i biurowy (także monitory i klawiatury komputerów, drukarki, skanery itp.), bieżnia (EKG wysiłkowe)	klamki i drzwi w okolicy dotykowej, uchwyty, słuchawki telefoniczne, włączniki elektryczne (kontakty)	lustra, szyby w okienkach rejestracyjnych	umywalki z bateriami, glazura wokół umywalek zlewy, pojemniki (na mydło, ręczniki i środki dezynfekcyjne)	kosze na odpady komunalne wraz z wymianą worków	Podłogi i cokoły, windy, klatki schodowe	Sedesy, deski sedesowe, bidety, pisuary, przyciski spustowe, kabina prysznicowa wraz z glazurą

1 x na tydzień				
drzwi, meble, krzesła (gabinety niezabiegowe)	sprzęt rehabilitacyjny do ćwiczeń (ugul, piłki, stół do ćwiczeń manualnych, ergonometr, bieżnia, materac)	gniazda wtykowe	lodówka na odpady po ich przekazaniu do utylicacji (dezynfekcja i mycie)	Udrażnianie i dezynfekcja odpływów w umywalkach
1 x na miesiąc				
kratki wentylacyjne	kwiaty, tablice, obrazy, zegary i inne	kaloryfery ściany (glazura, lamperie)	szafy (pomieszczenia administracyjne)	rury ciepłownicze lub inne
1 x na 3 miesiące				
okna od wewnątrz	ściany i sufity (omiatanie na wilgotno)	firany zasłony	Żaluzje, wertykale	doczyszczanie i konserwacja podłóg
1 x na ½ roku				
okna na zewnątrz		lampy sufitowe po uprzednim zdjęciu kloszy		

- Codziennie sprzątanie wszystkich obiektów przez zespoły przynajmniej dwuosobowe;
- W przypadku nieobecności pracownika sprzątającego Wykonawca musi natychmiast znaleźć zastępstwo;
- Sprzątanie terenów przyległych do obiektów, odśnieżanie zimą w godzinach 6.00-7.00 oraz 16.00-20.00 oraz w miarę potrzeb po uprzednim kontakcie telefonicznym.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- Wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie;
- Interwencyjnego sprzątania w pokojach biurowych, gabinetach lekarskich i zabiegowym;
- Ustalenia godzin wykonywania czynności sprzątania z osobami zarządzającymi obiektami;
- Zamykania wszystkich okien i drzwi wewnętrznych, odkładania kluczy do skrzynek na klucze, uzbrajania alarmu i zamykania obiektu po zakończonej pracy;
- Zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - papieru toaletowego, (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);

- ręczników papierowych w listkach, (dopasowanych do standardowych podajników);
 - mydła w płynie o delikatnym zapachu, nawilżającego (niepowodujące wysuszenia skóry rąk, dla personelu medycznego i administracyjnego);
 - dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet;
 - worków na śmieci w kolorach, które odpowiadają obowiązującym workom przy produkcji odpadów (dot. umowy zawartej z firmą utylizacyjną): worki czerwone, żółte, niebieskie i czarne;
 - środków do dezynfekcji podłóg;
 - środki do dezynfekcji sprzętu, aparatury i rąk zapewnia Zamawiający.
- Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich na terenie Polski oraz w placówkach opieki zdrowotnej. Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości. Do realizacji zamówienia, wykonawca używać będzie własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi, sprzętu specjalistycznego oraz własnych, należytej jakości środków czystości i higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza), dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach w których przebywają ludzie oraz posiadać odpowiednie atesty. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Cena zakupu w/w środków jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom: - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy, - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - Przy wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w WOMP, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego potwierdzania pracy poprzez podpis na stosownym druku (zał. do Procedury dezynfekcji, sterylizacji i sprzątania WOMP.);
 - Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników oraz do stałego kontaktu z Pielęgniarkami Koordynującymi w przychodniach oraz Specjalistą ds. Zamówień i Eksploatacji WOMP. Do

obowiązków tej osoby należeć będzie m. in: czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, codziennego nadzorowania pracy personelu wykonującego usługę sprzątania w obiektach Zamawiającego oraz odbioru wykonanych prac, dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości personelu na obiekcie;

- Wykonawca zobowiąże się do niepalenia tytoniu w pomieszczeniach Przychodni w myśl Ustawy antynikotynowej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pracowników dyżurnych, w razie potrzeby do sprzątania po pracach malarskich i remontowo – budowlanych, wykonywanych w obiektach Zamawiającego- według potrzeb;
- Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w każdym obiekcie;
- W przypadku uchybień w jakości usługi sprzątania i dbania o zabezpieczenie obiektów w ustalonym zakresie Zamawiający ma prawo zażądać zmiany ekipy sprzątającej, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania nowej ekipy w ciągu 2 dni od żądania;
- Zamawiający dopuszcza możliwość: jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni bez zgody Wykonawcy, za uprzednim tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem, zwiększenia ilości sprzątanej powierzchni za zgodą Wykonawcy w ramach ewentualnego zamówienia uzupełniającego.
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.
- Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w rejestracji Przychodni oraz uzbrojenie alarmu i zamknięcie obiektu.
- Osoby sprzątające zobowiązane będą do niezwłocznego meldowania Pielęgniarce Koordynującej lub innemu pracownikowi WOMP odpowiedzialnemu za zarządzanie obiektem, o zauważonych nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii itp.
- Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
- Pracownicy Wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek: upoważnionych pracowników Przychodni – w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

4. Termin realizacji – styczeń – grudzień 2022 r.