

Zarządzenie Nr 3/2017
p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu
z dnia 19 kwietnia 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

§ 1.

Działając na podstawie art. 26 oraz 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.)

powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Piotr Szarszewski – Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Kuc – Sekretarz Komisji
3. Danuta Wańska – Członek Komisji
4. Ewa Kurzawska – Członek Komisji
5. Marta Małek – Członek Komisji

w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonywanie w roku 2017 zadań z zakresu służby medycyny pracy polegających na przeprowadzeniu badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, z wyłączeniem kandydatów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla dorosłych regulowanych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U z 2014r., poz. 1144).

§ 2.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie Oferentów świadczących usługi w powyższym zakresie na terenie działania Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

§ 3.

Zadania Komisji zostały określone w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej w sprawie ofert na świadczenia zdrowotne.

§ 4.

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu
Dyrektor

lek. Paweł Talarek

Regulamin konkursu ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy – badania kandydatów, uczniów, studentów, doktorantów

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu
87-100 Toruń, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67
tel/fax (56) 658-16-18

Przedmiot konkursu:

Celem konkursu jest wybór jednostek organizacyjnych służby medycyny pracy, z którymi zostaną zawarte umowy na wykonywanie w 2017 roku badań lekarskich, zakończonych wydaniem orzeczenia, oceniających możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki:

- 1) kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych z wyłączeniem kandydatów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla dorosłych
- 2) uczestników studiów doktoranckich

W/w badania wykonywane są zgodnie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2014r., poz. 1144).

Terenem wykonywania badań są następujące powiaty województwa kujawsko-pomorskiego:

- 1) Brodnica i powiat brodnicki
- 2) Chełmno i powiat chełmiński
- 3) Golub-Dobrzyń i powiat golubsko-dobrzyński
- 4) Grudziądz i powiat grudziądzki
- 5) Wąbrzeźno i powiat wąbrzeski

Szacunkowa liczba badań w 2017 roku: 1.900

Czas obowiązywania umowy: umowa zawarta zostanie po zakończeniu postępowania konkursowego, a obowiązywać będzie do dnia 31.12.2017 roku.

Umowy będą zawierane przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu – zwanym dalej Zamawiającym – wyłącznie ze świadczeniodawcami zwanymi dalej „Offerentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na poniższych zasadach:

1. Komisja Konkursowa

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Zamawiający powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego.
- 2) Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3) W przypadkach opisanych w pkt 2) Zamawiający dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- 4) Wszelkie oświadczenia składane przez Oferenta i członków komisji konkursowej wymagają formy pisemnej.

2. Ogłoszenie o konkursie

- 1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - przedmiot konkursu ofert,
 - warunki, jakie powinna spełniać oferta, miejsce i czas, w którym można zapoznać się ze wzorem oferty i regulaminem konkursu,
 - miejsce i termin składania ofert – nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - miejsce i termin otwarcia ofert,
 - miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - informacje o możliwości składania skarg i protestów.

3. Oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT - BADANIA UCZNIÓW**” w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający przygotował wzór formularza ofertowego. Złożona oferta musi być sporządzona według tego wzoru. Każda strona oferty winna być parafowana przez dyrektora z podpisem i pieczętką na końcu formularza ofertowego.
- 4) Formularz ofertowy powinien zawierać:
 - dane identyfikacyjne Oferenta: pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej służby medycyny pracy, NIP, REGON, numery telefonów i faksu, adres e-mail,

nazwisko i imię osoby/osób oraz funkcja w organie reprezentującym podmiot, nazwę banku i numer rachunku bankowego Oferenta, miejsce wykonywania świadczeń,

- numer i datę wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu (dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą należy podać aktualny wpis do rejestru wojewody i rejestru sądowego, dla praktyk lekarskich – wpisy w Kujawsko-Pomorskiej Izbie lekarskiej i ewidencji działalności gospodarczej),
- oświadczenie Oferenta zawierające wykaz lekarzy uprawnionych do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą realizować umowę,
- wykaz oraz harmonogram pracy poradni/gabinetu oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny,
- proponowaną cenę jednostkową za wydanie orzeczenia lekarskiego, cenę za badanie specjalistyczne, cenę badania diagnostycznego oraz cenę badania analitycznego,
- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu,
- do oferty winny być dołączone kopie następujących dokumentów: wpis do właściwego rejestru, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, informację o zakresie umów lub umów z podwykonawcami, kopie umów lub promesy ze szkołami ponadgimnazjalnymi na badania profilaktyczne uczniów.

4. Wybór ofert

Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej

A. Część jawna konkursu

1. Komisja konkursowa w obecności Oferentów
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty, których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) ogłasza nazwę i adres Oferenta oraz proponowaną cenę osobom obecnym i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

B. Część niejawna konkursu

1. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) komisja sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) komisja uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,

- c) komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w liczbie zapewniającej dostępność do świadczeń będących przedmiotem konkursu, biorąc pod uwagę:
 - oferowaną cenę,
 - ciągłość, kompleksowość i dostępność świadczeń będących przedmiotem konkursu,
 - zatrudnienie lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j.: Dz.U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.),
 - dostępność do poradni i pracowni specjalistycznych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert, tj., gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy.
Informacja o umorzeniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi Oferentów.
5. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać Oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

5. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz Oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy członków komisji
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu. Z chwilą złożenia protokołu komisja rozwiązuje się.

3. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu zatwierdza wyniki konkursu przyjęcia ofert i zawarcia umów z Oferentami.
4. Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranymi Oferentami w terminie 14. dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

6. Skargi, protesty, odwołania

Oferenci uprawnieni są do składania skarg, protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu, zgodnie z art. 152-154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1793 ze zm.).