

ZAMAWIAJĄCY:

Toruń, dnia 26.08.2020 r.

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy**

**87-100 Toruń ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67**

**tel/fax (56) 658-16-18**

**strona:** www.womp.torun.pl

**adres e-mail:** womp@womp.torun.pl

**REGON:** 871625889      **NIP:** 956-19-35-098

**Godziny urzędowania:** 7:00 – 14:35

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

na:

**zakup i dostawa szczepionek**

**Znak sprawy WOMP- PN – 1/2020**

.....  
ZATWIERDZIŁ

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn.29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843 tj. z dnia 2019.09.27)

Opracowanie dokumentacji: S.Siemianowski

SIWZ zawiera 14 stron oraz 6 załączników

## Spis treści:

1. Zamawiający .....	str. 3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	str. 3
3. Opis przedmiot zamówienia.....	str. 3
4. Części zamówienia.....	str. 3
5. Termin wykonania zamówienia .....	str. 3
6. Podwykonawcy .....	str. 3
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	str. 4
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	str. 4
9. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym .....	str. 5
10. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ .....	str. 6
11. Wymagania dotyczące wadium .....	str. 6
12. Termin związania ofertą.....	str. 6
13. Opis sposobu przygotowania oferty .....	str. 7
14. Tryb dokonywania zmian w ofercie lub jej wycofanie .....	str. 10
15. Miejsce oraz termin składania ofert .....	str. 10
16. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	str. 10
17. Sposób obliczenia ceny.....	str. 11
18. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	str. 11
19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	str. 12
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	str. 13
21. Istotne postanowienia umowy .....	str. 13
22. Pozostałe informacje .....	str. 13
23. Środki ochrony prawnej .....	str. 13
24. Postanowienia końcowe .....	str. 14
25. Załączniki .....	str. 14

## **I ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu, ul M. Skłodowskiej-Curie 61/67, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 221 000 EURO, dotyczącego zakupu i dostawy szczepionek dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

### **Przetarg Nieograniczony**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z dnia 2019.09.27).

1. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy PZP.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016. poz.1126)
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.(Dz.U.2017.2477)

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szczepionek do Punktu Szczepień w Przychodni Lekarskiej ul. Bydgoska 76 - Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV – 33.60.00.00-6, 33.65.16.00-4,**

## **IV CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na wykonanie części zamówienia, obejmującej jedno lub więcej rodzajów szczepionek, składających się na przedmiot zamówienia.

## **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 4.m-ce.

## **VI PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej tą współpracę.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferenci ubiegający się o zamówienie publiczne załączają do oferty niżej wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu, dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
4. Propozycja projektu umowy - **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załączniki Nr 4** do SIWZ,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Wykaz wykonanych (minimum 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, 6, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6, 7 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” ze strony Oferenta

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o kryterium przedstawione w rozdziale VII SIWZ na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawców.

## **IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres, numer faksu lub adres e-mail Zamawiającego podane na stronie tytułowej SIWZ.
2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj. 7.00 –14.35, najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu składania wyjaśnień treści SIWZ.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

w sprawach merytorycznych:

- a. Elżbieta Gaj tel. (56) 654-25-39

w sprawach proceduralnych:

- a. Szymon Siemankowski tel. (56) 658-35-39

## **X WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania do SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową, a następnie listem poleconym Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

## **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z dnia 2019.09.27) Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków działu w postępowaniu, wymienione w cz. VIII SIWZ;
3. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument stwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
5. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
6. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez Wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
8. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
9. Formularz ofertowy należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
10. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100”.
11. Zaleca się, aby:
  - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
  - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).

12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów, nie wypełnienie przeznaczonych do tego celu rubryk, wypełnienie ich niezgodnie z przeznaczeniem, brak lub podanie informacji w zakresie niepełnym w stosunku do wymaganego, może spowodować odrzucenie oferty.
14. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferty należy opakować w dwie nieprzejrzyste i zamknięte koperty. Kopertę zewnętrzną należy opisać wyłącznie w następujący sposób:

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCyny PRACY  
87-100 TORUŃ, UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 61/67  
„PRZETARG – DOSTAWA SZCZEPIONEK”**

Kopertę wewnętrzną opisaną j.w. należy dodatkowo oznaczyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

17. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
18. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 5, 6, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 5, 6, 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania



osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),

2) Dokumenty dołączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Dostawca dostarczy zamówione szczepionki do Punktu Szczepień Przychodni Lekarskiej przy ul. Bydgoska 76 - WOMP zgodnie ze zleceniem.
1. Pierwsza partia zamówionych szczepionek będzie dostarczona w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Następne dostawy sukcesywnie w miarę zgłaszanych zamówień, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Oferowane szczepionki muszą być zarejestrowane i dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020.944).
4. Oferowane szczepionki mają mieć, co najmniej dwuletni termin ważności od daty dostawy. Wyjątek stanowi szczepionka przeciw grypie, której ważność ustala się na jeden sezon jesienno-zimowy i wiosenny.
5. Przedmiot zamówienia przedstawiono w postaci **IV zadań**. Każda oferta zadaniowa będzie rozpatrywana jako oddzielna oferta, a za podstawę porównania ofert przyjmuje się ogólną wartość netto każdego zadania.
6. W przypadku braku szczepionki w hurtowni, oferent zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostawy danej szczepionki lub podobnej – o tym samym działaniu i w takiej samej cenie.
7. Zastrzega się niepełną realizację zamówień, wynikających z przedstawionych zadań przez Zamawiającego, przy czym w przypadku wzrostu popytu na szczepienia w poszczególnych asortymentach szczepionek, wzrost realizacji zadań nie przekroczy 20% zamówień.
8. Oferta ważna przez 4.m-ce.

## **XIV TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XV pkt 1. Modyfikacja jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII pkt 13 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67 w terminie **do dnia 04.09.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Oferta złożona po terminie wyznaczonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie ewentualnego odwołania.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.
7. Zamawiający przedłuża określony w Rozdziale XVI pkt 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. Przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza tę informację na własnej stronie internetowej.

## **XVI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 04.09.2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
2. **Cenę należy ustalić w następujący sposób:**  
**ilość x cena netto = wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.**
3. Cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio (proporcjonalnie) mniej punktów.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy, czyli: wartość dostawy i zakupu szczepionek określonych w załączniku Nr 4 do SIWZ w okresie 4. m-cy.
8. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

## **XVIII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

#### Ocena wykonawców i ofert:

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania jeśli zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w **Załączniku Nr 2** do SIWZ,
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty.

#### Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**cena – 100 punktów (maksymalnie do zdobycia jest 100 punktów)**

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**CENA – C** (algorytm oceny kryterium **CENA** )

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{C_O - \text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów badanej oferty dla kryterium ceny (obliczana do 2 miejsc po przecinku),

$C_N$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

$C_O$  – cena oferty badanej.

#### Wybór oferty:

1. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XIX FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XX ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie ewentualnego odwołania.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

## **XXII POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Środki ochrony prawnej:**

1. Odwołanie - przysługuje Wykonawcom wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art.180 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Szczegółowe informacje na temat odwołania znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej.”.

## **XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

### **1. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia art. 93 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

### **2. Udostępnianie dokumentów.**

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - c) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie 1 zł za 1 stronę;
  - d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 14.35.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XXV ZAŁĄCZNIKI**

**Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:**

### Załączniki do Specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 2
3. Propozycja projektu umowy – Załącznik Nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. – Załącznik Nr 4
5. Wykaz dostaw – Załącznik Nr 5
6. Klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 6