

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na badania uczniów w roku 2019

dotyczące przeprowadzania badań lekarskich:

- kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i niepełnoletnich kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, niepełnoletnich słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich – którzy w trakcie nauki / studiów, są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- kandydatów do szkoły ponadpodstawowej i uczniów szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie w zawodzie lub w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (niepełnoletnich), dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym lub do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie kat. A, T, B.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCyny PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67

tel./fax (56) 658-16-18; e-mail: womp@womp.torun.pl

1. Przedmiot konkursu

- 1) Badania lekarskie
 - a. **kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych oraz **doktorantów**, którzy w trakcie kształcenia będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia z wyłączeniem dorosłych kandydatów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
 - b. kandydatów do szkoły ponadpodstawowej i uczniów szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie w zawodzie lub w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (niepełnoletnich), dla którego podstawa programowa kształcenia **w zawodzie szkolnictwa branżowego** przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności **kierowania pojazdem silnikowym lub do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i umiejętności kierowania pojazdem silnikowym** w zakresie kat. A, T, B.
- 2) W/w badania wykonywane będą zgodnie i na zasadach określonych w:
 - a. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 141).
 - b. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 506),
- 3) Terenem wykonywania badań są następujące miasta, gminy i powiaty województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a. Brodnica i powiat brodnicki (800 badań z medycyny pracy i 70 badań kierowców),
 - b. Chełmno i powiat chełmiński (100 badań z medycyny pracy),
 - c. Golub-Dobrzyń i powiat golubsko-dobrzyński (100 badań z medycyny pracy),
 - d. Grudziądz i powiat grudziądzki (1200 badań z medycyny pracy i 70 badań kierowców),
 - e. Wąbrzeźno i powiat wąbrzeski (120 badań z medycyny pracy i 70 badań kierowców),

- f. Miasto i Gmina Chełmża (90 badań z medycyny pracy).
- 1) Cena jednostkowa za usługi medyczne świadczone przez pjsmp:
 - a. porada lekarza medycyny pracy – 35,00 zł,
 - b. porada lekarza specjalisty – 30,00 zł,
 - c. badanie diagnostyczne – 15,00 zł,
 - d. badanie analityczne - 9,00 zł,
 - e. wydanie ponownego orzeczenia -8,00 zł,
 - f. badanie na stanowisko kierowcy - kat. A, T, B (badanie ogólnolekarskie, badanie wrażliwości na ośnienie oraz widzenie zmiernicowe, poziom cukru we krwi) - 100,00 zł,
- 2) Czas obowiązywania umowy: umowa zawarta zostanie po zakończeniu postępowania konkursowego, a obowiązywać będzie do dnia 10.12.2019 roku.
- 3) Umowy będą zawierane przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu – zwanym dalej Zamawiającym – wyłącznie ze świadczeniodawcami zwanymi dalej „Oferentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na poniższych zasadach.

2. Komisja Konkursowa

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Zamawiający powołuje Komisję Konkursową i wyznacza przewodniczącego.
- 2) Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d. osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3) W przypadkach opisanych w pkt 2) Zamawiający dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- 4) Wszelkie oświadczenia składane przez Oferenta i członków Komisji Konkursowej wymagają formy pisemnej.

3. Ogłoszenie o konkursie

- 1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - a. nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - b. przedmiot konkursu ofert,
 - c. warunki, jakie powinna spełniać oferta, miejsce i czas, w którym można zapoznać się ze wzorem formularza ofertowego i szczegółowych warunków konkursu,
 - d. miejsce i termin składania ofert – nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e. termin związania ofertą – nie dłuższy niż 20 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - f. miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g. miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - h. zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - i. informacje o możliwości składania skarg i protestów.

4. Oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią Oferenta z dopiskiem „**KONKURS OFERT – BADANIA UCZNIÓW w 2019r.**” w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający przygotował wzór formularza ofertowego. Złożona oferta musi być sporządzona według tego wzoru. Każda strona oferty winna być parafowana przez Oferenta z podpisem i pieczęcią na końcu formularza ofertowego.

- 4) Załączniki do oferty powinny być odpowiednio ponumerowane, każdy z nich powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczęcią Oferenta oraz opatrzony pieczęcią nagłówkową Oferenta.
- 5) Formularz ofertowy powinien zawierać:
- a. dane identyfikacyjne Oferenta: pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej służby medycyny pracy, NIP, REGON, numery telefonów i faksu, adres e-mail, nazwisko i imię osoby/osób oraz funkcja w organie reprezentującym podmiot, nazwę banku i numer rachunku bankowego Oferenta, miejsce wykonywania świadczeń,
 - b. numer i datę wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu (dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą należy podać aktualny wpis do rejestru wojewody i rejestru sądowego, dla praktyk lekarskich – wpisy w Kujawsko-Pomorskiej Izbie Lekarskiej i ewidencji działalności gospodarczej),
 - c. proponowana liczba badań do realizacji przez Oferenta,
 - d. wykaz lekarzy uprawnionych do wykonywania świadczeń wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą realizować umowę,
 - e. Wykaz lekarzy specjalistów wraz z ich kwalifikacjami, którzy wykonywać będą konsultacje specjalistyczne,
 - f. wykaz oraz harmonogram pracy pracowni/gabinetu oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzania badań dodatkowych,
 - g. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu, projektem umowy,
 - h. oświadczenie Oferenta, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy oraz przystąpienia do realizacji zamówienia,
 - i. oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
 - j. oświadczenie Oferenta, że dane przedstawione w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.,
 - k. oświadczenie Oferenta, że pomieszczenia, w których będą wykonywane świadczenia objęte tym konkursem, spełniają warunki lokalowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 595),
 - l. oświadczenie Oferenta, że sprzęt medyczny niezbędny przy wykonywaniu świadczeń jest dopuszczony do stosowania w placówkach służby zdrowia i posiada aktualne przeglądy,
 - m. oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - n. oświadczenie Oferenta, że podanie danych niezgodnych z prawdą skutkuje natychmiastowym odrzuceniem oferty,
 - o. do oferty winny być dołączone kopie następujących dokumentów:
 - zał. nr 1 - Kopia wpisu do właściwego rejestru,
 - zał. nr 2 - Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
 - zał. nr 3 - Kopia zaświadczenia o numerze NIP,
 - zał. nr 4 - Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - zał. nr 5 - Kopie umów z podwykonawcami na konsultacje specjalistyczne lub badania diagnostyczne oraz analityczne niezbędne do realizacji umowy,
 - zał. nr 6 - Kopie umów lub promesy ze szkołami ponadpodstawowymi na badania profilaktyczne uczniów.
- 6) każdy oferent składa tylko jedną ofertę.

5. Wybór ofert - Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej

A. Część jawna konkursu

- 1) Komisja Konkursowa:
- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami,

- c. odrzuca oferty, których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d. ogłasza i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego nazwę i adres Oferentów, którzy złożyli poprawną ofertę,
 - e. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 2) Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

B. Część niejawna konkursu

- 1) Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
- a. sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b. uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane.
- 2) Kryteria oceny ofert:
- a. Komisja dokonując wyboru oferty kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) **kwalifikacje lekarzy – 50%** (zatrudnienie lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j.: Dz.U. z 2018r., poz. 1155 ze zm.) oraz lekarzy uprawnionych do badania kierowców zgodnie z Ustawą o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 506),
 - b) **dostępność - 45%** (tygodniowa liczba godzin pracy lekarza),
 - c) **kompleksowość –5%** (zapewnienie wymaganych konsultacji specjalistycznych oraz badań dodatkowych w strukturach własnych jednostki),
 - b. ocena ofert według przyjętych kryteriów :

✚ przy zastosowaniu algorytmu **do oceny dostępności**

$$\text{dostępność} = \frac{\text{liczba godz./tyg. danego Oferenta} \times 100 \times 0,45}{\text{najwyższa liczba godz./tyg. podana przez Oferentów}}$$

✚ **wartość % do oceny kompleksowości:**

- 5% - tak
- 0% - nie

- c. w celu zapewnienia dostępności do badań, Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę na dany powiat,
 - d. w przypadku wyboru więcej niż jednego Oferenta z danego terenu, Komisja dokonuje podziału ilości badań,
 - e. po dokonaniu wyboru ofert następuje ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń WOMP w Toruniu oraz na stronie internetowej womp@womp.torun.pl.
- 2) Odrzuca się ofertę:
- a. złożoną po terminie,
 - b. zawierającą nieprawdziwe dane,
 - c. jeżeli Oferent nie podał proponowanej liczby świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - e. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
- 3) W przypadku gdy braki, o których mowa w ppkt. 1) lit. a dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej błędem.
- 4) W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Konkurs unieważnia się, gdy:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy,

- d. informacja o unieważnieniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego - w takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
- 6) Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.
 - 7) Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi Oferentów.
 - 8) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

6. Protokół z konkursu ofert

- 1) Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy członków Komisji.
- 2) Protokół z konkursu ofert Komisja Konkursowa przedkłada Dyrektorowi Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu. Z chwilą przyjęcia protokołu Komisja rozwiązuje się.
- 3) Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu zatwierdza wyniki konkursu ofert.
- 4) Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranymi Oferentami w terminie 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

7. Skargi, protesty, odwołania

Oferenci uprawnieni są do składania skarg, protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu, zgodnie z art. 152-154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1510 ze zm.).