

ZAMAWIAJĄCY:

Toruń, dnia 24.04.2019 r.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

87-100 Toruń ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67

tel/fax (56) 658-16-18

strona: www.womp.torun.pl

adres e-mail: womp@womp.torun.pl

REGON: 871625889 NIP: 956-19-35-098

Godziny urzędowania: 7:00 – 14:35

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na:

**usługę wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej,
mikrobiologicznej, cytologicznej
i histopatologicznej**

Znak sprawy WOMP- KO – 1/2019

.....
ZATWIERDZIŁ

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert

Opracowanie dokumentacji: S. Siemiankowski

SIWZ zawiera 12 stron oraz 6 załączników

Spis treści:

1. Zamawiający	str. 3
2. Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Opis przedmiot zamówienia.....	str. 3
4. Części zamówienia.....	str. 3
5. Termin wykonania zamówienia	str. 3
6. Podwykonawcy	str. 3
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 3
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	str. 4
9. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym	str. 5
10. Wyjaśnienia i modyfikacja SWKO	str. 6
11. Wymagania dotyczące wadium	str. 6
12. Termin związania ofertą.....	str. 6
13. Opis sposobu przygotowania oferty	str. 7
14. Tryb dokonywania zmian w ofercie lub jej wycofanie	str. 9
15. Miejsce oraz termin składania ofert	str. 9
16. Miejsce i termin otwarcia ofert	str. 9
17. Sposób obliczenia ceny.....	str. 10
18. Wybór najkorzystniejszej oferty	str. 10
19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	str. 11
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 12
21. Istotne postanowienia umowy	str. 12
22. Pozostałe informacje	str. 12
23. Postanowienia końcowe	str. 12
24. Załączniki	str. 12

I ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu, ul M. Skłodowskiej-Curie 61/67, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w konkursie ofert, dotyczącym usługi wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, cytologicznej i histopatologicznej dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art.26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U.2018.2190 z póź.zm) w związku z art. 140-141, art.146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1,2 i 4-6, art.152,art.153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o Świadczeniach Opieki Zdrowotnej Finansowanych ze Środków Publicznych (Dz.U.2018.1510 z póź.zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U.1964.16.93. z póź.zm)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, cytologicznej i histopatologicznej dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 4** do niniejszego SWKO.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV 85.14.5000-7

IV CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej na wykonanie części zamówienia, składających się na przedmiot zamówienia.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 24.m-ce .

VI PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania badań u podwykonawcy.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia tj. specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - dysponowania odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej tą współpracę.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferenci ubiegający się o zamówienie publiczne załączają do oferty niżej wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 1** do SWKO;
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu, dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 2** do SWKO;
3. Propozycja projektu umowy - **Załącznik Nr 3** do SWKO;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załączniki Nr 4** do SWKO;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności, wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293 poz. 1729); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, WZW, itp.;
9. Wykaz wykonanych (minimum 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 5** do SWKO;
10. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
11. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - O diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 2016.2245 z późn. zm.);
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających prowadzenie kontroli wewnątrz laboratoryjnej oraz uczestnictwo w kontroli międzylaboratoryjnej w przypadku badań, dla których taka kontrola jest wprowadzona przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych (Dz. U. 2016.1665 z późn. zm.);
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, 6, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6, 7 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” ze strony Oferenta

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o kryterium przedstawione w rozdziale VII SWKO na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawców.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną,

z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres, numer faksu lub adres e-mail Zamawiającego podane na stronie tytułowej SWKO.

2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj. 7.00 –14.35, najpóźniej w terminie, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Szymon Siemiankowski tel. 56 658-35-39

X WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWKO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, mailowo lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SWKO oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania do SWKO pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w BIP na stronie internetowej www.womp.torun.pl – zakładka: Ogłoszenia - Konkurs ofert – 2019, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona w BIP na stronie internetowej www.womp.torun.pl – zakładka: Ogłoszenia - Konkurs ofert – 2019, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Modyfikacja treści SWKO nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SWKO;
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków działu w postępowaniu, wymienione w cz. VIII SWKO.
3. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument stwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
6. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której Wykonawca proponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez Wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III SWKO – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia.
8. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
9. Formularz ofertowy należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SWKO dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
10. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100”.
11. Zaleca się, aby:
 - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SWKO wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być

wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów, nie wypełnienie przeznaczonych do tego celu rubryk, wypełnienie ich niezgodnie z przeznaczeniem, brak lub podanie informacji w zakresie niepełnym w stosunku do wymaganego, może spowodować odrzucenie oferty.

14. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferty należy opakować w dwie nieprzejryste i zamknięte koperty. Kopertę zewnętrzną należy opisać wyłącznie w następujący sposób:

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCyny PRACY
87-100 TORUŃ, UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 61/67
„KONKURS OFERT – usługa wykonywania badań z zakresu diagnostyki
laboratoryjnej, mikrobiologicznej, cytologicznej
i histopatologicznej”**

Kopertę wewnętrzną opisaną j.w. należy dodatkowo oznaczyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

17. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami SWKO. Niedotrzymanie warunków określonych w SWKO spowoduje odrzucenie oferty.
18. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 5, 6, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Dokumenty dołączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

XIV TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XV pkt 1. Modyfikacja jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII pkt 13 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67 w terminie **do dnia 7.05.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Oferta złożona po terminie wyznaczonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie ewentualnego odwołania.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

XVI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 7.05.2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
3. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
2. **Cenę należy ustalić w następujący sposób:**
ilość x cena netto = wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.
3. Cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio (proporcjonalnie) mniej punktów.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy, czyli: wartość wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej mikrobiologicznej, cytologicznej i histopatologicznej określonych w załączniku Nr 4 do SWKO w okresie 36. m-cy.
8. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

XVIII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Ocena wykonawców i ofert:

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania jeśli zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w **Załączniku Nr 2** do SWKO,
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWKO lub została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena – 100 punktów (maksymalnie do zdobycia jest 100 punktów)

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

CENA – C (algorytm oceny kryterium **CENA**)

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{C_O - \text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów badanej ofert dla kryterium ceny (obliczana do 2 miejsc po przecinku),

C_N – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_O – cena oferty badanej.

Wybór oferty:

1. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XIX FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWKO.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie ewentualnego odwołania.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 SWKO.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XXII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XXV ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załączniki do Specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 2
3. Propozycja projektu umowy – Załącznik Nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. – Załącznik Nr 4
5. Wykaz dostaw – Załącznik Nr 5
6. Klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 6